



Formation 100% en ligne

# Maîtrisez la Gestion des Ressources Humaines en Afrique Subsaharienne



# Formation en ligne

## Maîtrisez la Gestion des Ressources Humaines en Afrique Subsaharienne



Dans le monde complexe et dynamique des affaires en Afrique subsaharienne, les ressources humaines sont sans conteste le moteur qui propulse les organisations vers le succès. Aujourd'hui, la gestion des ressources humaines attire l'attention de nombreux managers, car elle incarne une vision stratégique de la gestion des employés, essentielle pour naviguer dans les spécificités de la région.



Concrètement, la gestion des ressources humaines englobe un ensemble de pratiques et de processus visant à mobiliser, administrer et développer les ressources humaines d'une organisation, avec des aspects clés comme la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la gestion de la paie, et la gestion administrative du personnel. Dans le contexte particulier de l'Afrique subsaharienne, la gestion administrative du personnel revêt une importance cruciale, regroupant des tâches administratives liées aux décisions RH tout en assurant le respect des réglementations locales pour garantir le bon fonctionnement des organisations.

### ✓ Modalités

- **Format :** Formation 100% en ligne
- **Niveau requis :** Tout public
- **Durée de la formation :** Rythme individuel
- **Début :** Inscription ouverte toute l'année

### ✓ Certification

- La formation certifiante "Maîtrisez la Gestion des Ressources Humaines en Afrique Subsaharienne" permet de valider l'ensemble de blocs de compétences en GRH.

### ✓ Vous êtes

- Managers et Responsables RH
- Dirigeants d'entreprises
- Professionnels en reconversion
- Entrepreneurs
- Consultants en RH
- Étudiants et diplômés

### ✓ Vous souhaitez

- Acquérir des compétences stratégiques en gestion des ressources humaines.
- Optimiser vos pratiques RH pour répondre aux besoins de votre organisation.
- Comprendre les spécificités de la gestion des ressources humaines en Afrique subsaharienne.
- Améliorer votre efficacité dans le suivi administratif des employés.
- Développer une vision globale des enjeux RH actuels et futurs.
- Accéder à une formation flexible et adaptée à vos intérêts et à votre budget.
- Renforcer votre réseau professionnel dans le domaine des ressources humaines.

### ✓ Les plus de la formation

- Vous pouvez suivre l'ensemble ou choisir ceux qui répondent à vos besoins, avec un tarif individuel pour chaque module, assurant ainsi souplesse et adaptation à votre budget.

# Programme de la formation

Choisissez de suivre un module ou l'ensemble des modules en fonction de vos besoins.

**Module 1 : Recrutement**

**Module 2 : Gestion de la diversité lors des recrutements et inclusion**

**Module 3 : Gestion des expatriés en Afrique Subsaharienne**

**Module 4 : Elaboration et validation du règlement intérieur**

**Module 5 : Gestion du Contrat de travail**

**Module 6 : Gestion du Onboarding du personnel**

**Module 7 : Constitution du dossier du personnel**

**Module 8 : Gestion du temps de travail**

**Module 9 : Salaire et rémunération**

**Module 10 : Gestion des relations avec les Institutions Publiques (CNPS, Délégation du travail, Délégation de l'Emploi)**

**Module 11 : Gestion des congés (congés annuels, congés de maternité, , congés de paternité,...)**

**Module 12 : Gestion des effectifs**

**Module 13 : Gestion de la formation**

**Module 14 : Communication en entreprise**

**Module 15 : Protection des travailleurs**

**Module 16 : Les délégués du personnel (élection, mission, protection)**

**Module 17 : Gestion de la discipline**

**Module 18 : Gestion de la rupture du contrat de travail**

**Module 19 : Gestion des Médailles d'honneur du travail**

**Module 20 : Gestion des grèves**

**Module 21 : Gestion du processus de offboarding du personnel**

## Responsable pédagogique

**Nicole NGATCHOU**

Expertise en Gestion des Ressources Humaines & Fondateur du Cabinet NAAS RH

## Inscription

**Inscrivez-vous en ligne**

sur : [www.diplome.com](http://www.diplome.com)

## Durée de la formation

**Rythme individuel**

2 h d'efforts par module

## Langue

**Cours et supports en**  
Langue Française

## Dates et lieu

**Rentrée toute l'année**

Formation entièrement en ligne

## Tarif

**5 000 F CFA par module**

ou

**35 000 F CFA** pour l'ensemble des modules

## Contact

**Côte d'Ivoire**

+225 0709646712

+225 0507171037

**Cameroun**

+237 690059192

+237 653795837

**Europe**

+33 7 83 20 83 83

**DIGIPLOME SAS**

Siret : 92904998900015

[info@diplome.com](mailto:info@diplome.com)

[www.diplome.com](http://www.diplome.com)



## Intervenant

**Nicole NGATCHOU**

**Expertise en GRH**

**Fondatrice du Cabinet NAAS RH**

Avec 38 ans d'expérience, Nicole a occupé différents postes clés des Ressources Humaines dans des organisations de renom, démontrant ainsi sa compétence et son engagement envers son domaine d'expertise.

Co-auteure d'un ouvrage de référence sur la paie et la fiscalité des Ressources Humaines, Nicole est également reconnue pour ses compétences en coaching et en mentorat.

Elle partage par ailleurs son savoir en RH aux étudiants en Master 1 et 2 de plusieurs grandes écoles.